

**Integration der
Onlinekalender-App auf Ihrer
Facebook Seite**

Befolgen Sie einen der folgenden Schritte



Schritt 1:

Klicken Sie auf den folgenden Link:

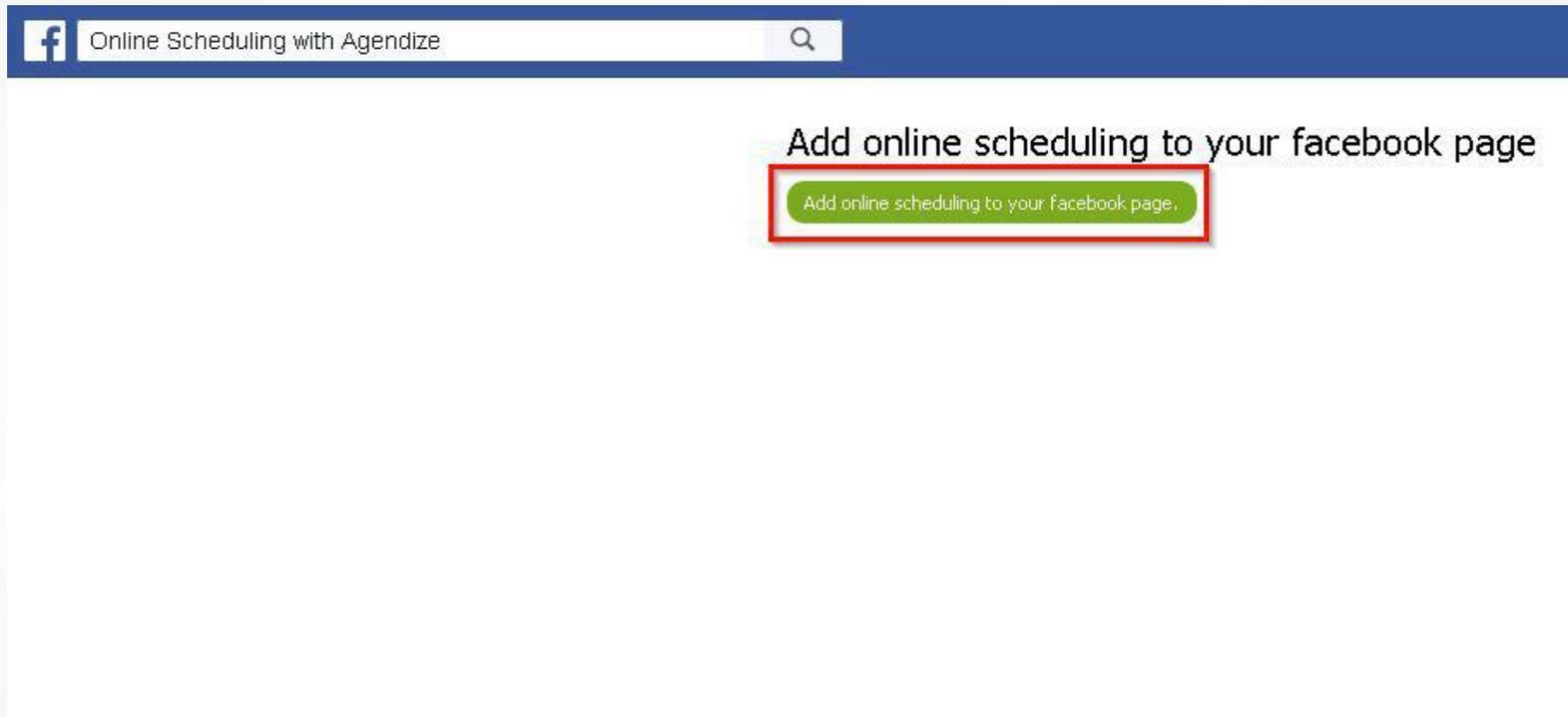
<https://apps.facebook.com/azscheduling/>

oder:

Schritt 2:

Geben Sie „online scheduling with agendize“ in die Suchleiste auf Facebook ein

Klicken Sie auf „Add online scheduling to your facebook page.“



Wählen Sie die benötigte Seite aus.

Tab zur Seite hinzufügen

 Wähle die Facebook-Seiten aus, zu der du Online Scheduling with Agendize hinzufügen möchtest:

Facebook-Seiten ▾

Seiten-Tab hinzufügen **Abbrechen**

Klicken Sie auf „Seiten-Tab hinzufügen“

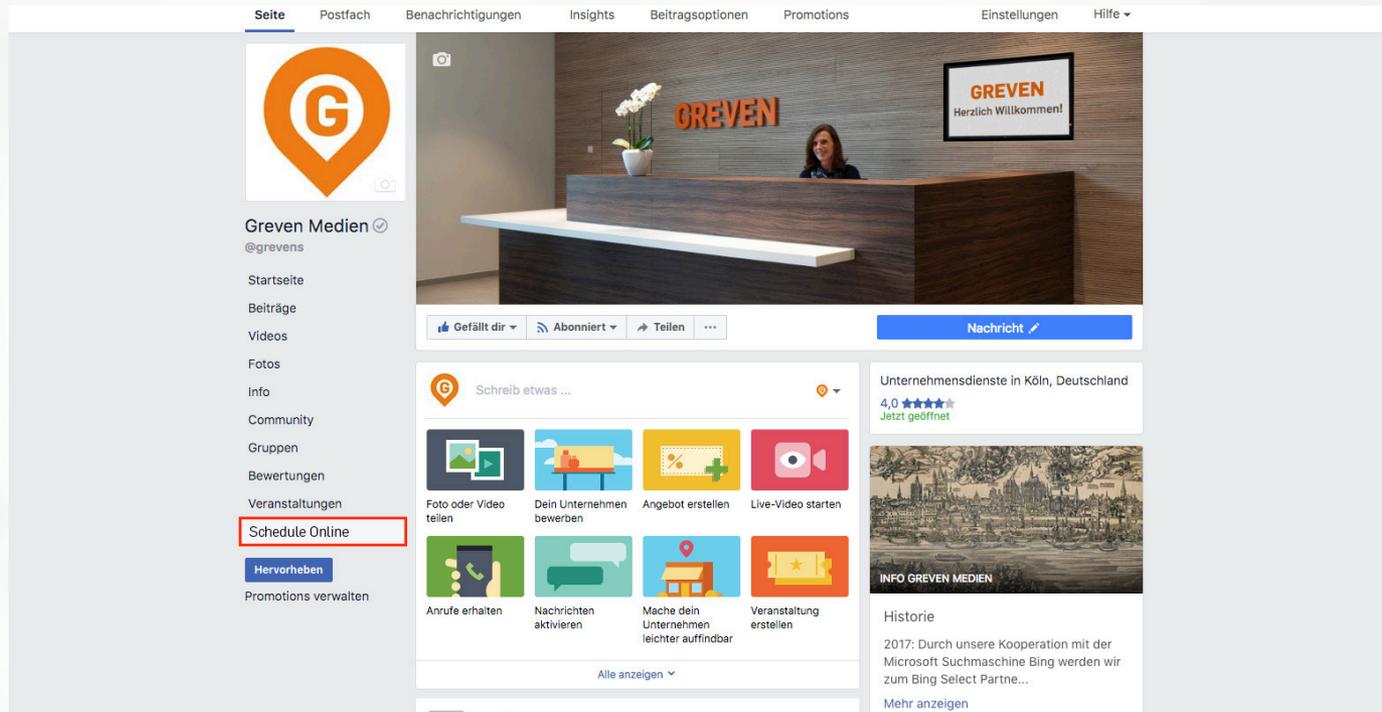
Tab zur Seite hinzufügen

 Wähle die Facebook-Seiten aus, zu der du Online Scheduling with Agendize hinzufügen möchtest:

Greven Terminbuchung ▼

Seiten-Tab hinzufügen Abbrechen

Gehen Sie auf Ihre Seite und klicken Sie auf „Schedule Online“



Tragen Sie Ihre Zugangsdaten ein und klicken anschließend auf „Login“



A screenshot of the Facebook page for 'Greven Medien' (@grevens). The page header includes navigation tabs: 'Seite', 'Postfach', 'Benachrichtigungen', 'Insights', 'Beitragsoptionen', 'Promotions', 'Einstellungen', and 'Hilfe'. The profile picture is the Greven logo. The cover photo shows a reception desk with a woman behind the counter and a sign that says 'GREVEN Herzlich Willkommen!'. Below the cover photo are interaction buttons: 'Gefällt dir', 'Abonniert', 'Teilen', and 'Nachricht'. A message reads: 'To allow customers to schedule appointments via your Facebook page, please log in to your Online Scheduling account below.' Below this message is a login form with fields for 'Email:' and 'Password:', and a 'Login' button. The entire login form is enclosed in a red rectangular box. The left sidebar contains various menu items: 'Startseite', 'Beiträge', 'Videos', 'Fotos', 'Info', 'Community', 'Gruppen', 'Bewertungen', 'Veranstaltungen', 'Schedule Online', 'Hervorheben', and 'Promotions verwalten'.

Klicken Sie auf „Finish“



A screenshot of a Facebook page for 'Greven Medien' (@grevens). The page header includes navigation tabs: 'Seite', 'Postfach', 'Benachrichtigungen', 'Insights', 'Beitragsoptionen', 'Promotions', 'Einstellungen', and 'Hilfe'. The profile picture is the GREVEN logo. The cover photo shows a reception desk with a woman behind the counter and a sign that says 'GREVEN Herzlich Willkommen!'. Below the cover photo are interaction buttons: 'Gefällt dir', 'Abonniert', 'Teilen', and 'Nachricht'. A dropdown menu is open, showing 'Select your company: | SELLWERK Onlinebuchung - Onboarding'. A red box highlights a 'Finish' button, and a red arrow points to it from the right.

Namensänderung der Onlinekalender-App



Klicken Sie auf „Einstellungen“



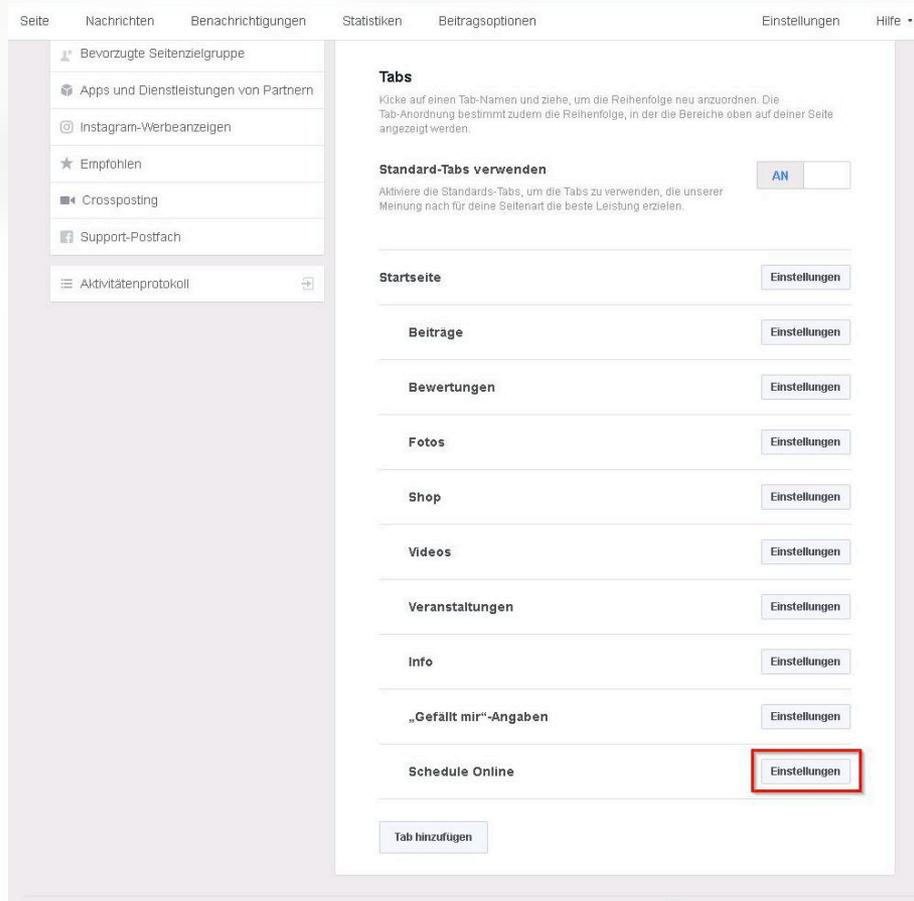
A screenshot of the Facebook business page for Greven Medien. The page header includes navigation tabs: 'Seite', 'Postfach', 'Benachrichtigungen', 'Insights', 'Beitragsoptionen', 'Promotions', 'Einstellungen' (highlighted with a red box), and 'Hilfe'. The profile picture is the Greven logo. The cover photo shows a reception desk with a woman behind the counter and a sign that says 'GREVEN Herzlich Willkommen!'. Below the cover photo are buttons for 'Gefällt dir', 'Abonniert', 'Teilen', and 'Nachricht'. The main content area has a text input field 'Schreib etwas ...' and a grid of action buttons: 'Foto oder Video teilen', 'Dein Unternehmen bewerben', 'Angebot erstellen', 'Live-Video starten', 'Anrufe erhalten', 'Nachrichten', 'Mache dein', and 'Veranstaltung'. On the right, there is a review section for 'Unternehmensdienste in Köln, Deutschland' with a 4.0 star rating and 'Jetzt geöffnet' status, and a 'Historie' section below it. The left sidebar contains a menu with options like 'Startseite', 'Beiträge', 'Videos', 'Fotos', 'Info', 'Community', 'Gruppen', 'Bewertungen', 'Veranstaltungen', 'Zur Terminbuchung', 'Hervorheben', and 'Promotions verwalten'.

Klicken Sie auf „Seite bearbeiten“

Seite Nachrichten Benachrichtigungen Statistiken Beitragsoptionen Einstellungen Hilfe ▾

⚙ Allgemein	Favoriten	Seite wurde nicht zu den Favoriten hinzugefügt	Bearbeiten
📧 Nachrichten	Sichtbarkeit der Seite	Seite nicht veröffentlicht	Bearbeiten
⚙ Seite bearbeiten	Besucherbeiträge	Jeder kann etwas auf der Seite veröffentlichen Jeder kann Fotos und Videos zu deiner Seite hinzufügen	Bearbeiten
📊 Beitragsattribution	Bewertungen	Jeder kann diese Seite bewerten	Bearbeiten
📧 Benachrichtigungen	News Feed-Zielgruppe und Sichtbarkeit der Beiträge	Die Möglichkeit, das potenzielle Publikum im News Feed einzuschränken und die Sichtbarkeit deiner Beiträge zu begrenzen, ist deaktiviert	Bearbeiten
📧 Messenger-Plattform	Nachrichten	Personen können meine Seite privat kontaktieren.	Bearbeiten
👤 Rollen für die Seite	Markierrechte	Nur Personen, die mir bei der Verwaltung meiner Seite helfen, können Fotos auf der Seite markieren.	Bearbeiten
👤 Personen und andere Seiten	Weitere Personen, die diese Seite markieren	Personen und andere Seiten können meine Seite markieren.	Bearbeiten
👤 Bevorzugte Seitenzielgruppe	Seitenstandort für Rahmen	Andere Personen können deinen Seitenstandort für Foto- oder Videorahmen verwenden.	Bearbeiten
📱 Apps und Dienstleistungen von Partnern	Ländereinschränkungen	Seite ist für alle sichtbar.	Bearbeiten
📷 Instagram-Werbeanzeigen	Altersbeschränkungen	Seite wird allen angezeigt.	Bearbeiten
★ Empfohlen	Seitenmoderation	Es werden keine Begriffe auf der Seite blockiert.	Bearbeiten
🔄 Crossposting	Filter für vulgäre Ausdrücke	Deaktiviert	Bearbeiten
📧 Support-Postfach	Vorschläge für verwandte Seiten	Lege fest, ob deine Seite anderen Personen empfohlen werden soll	Bearbeiten
📋 Aktivitätenprotokoll	Seiten-Updates	Es werden automatisch Seitenbeiträge gepostet, wenn du die Beschreibung, Kontaktdaten oder Buttons auf deiner Seite aktualisierst.	Bearbeiten

Klicken Sie, bei „Schedule Online“ auf „Einstellungen“

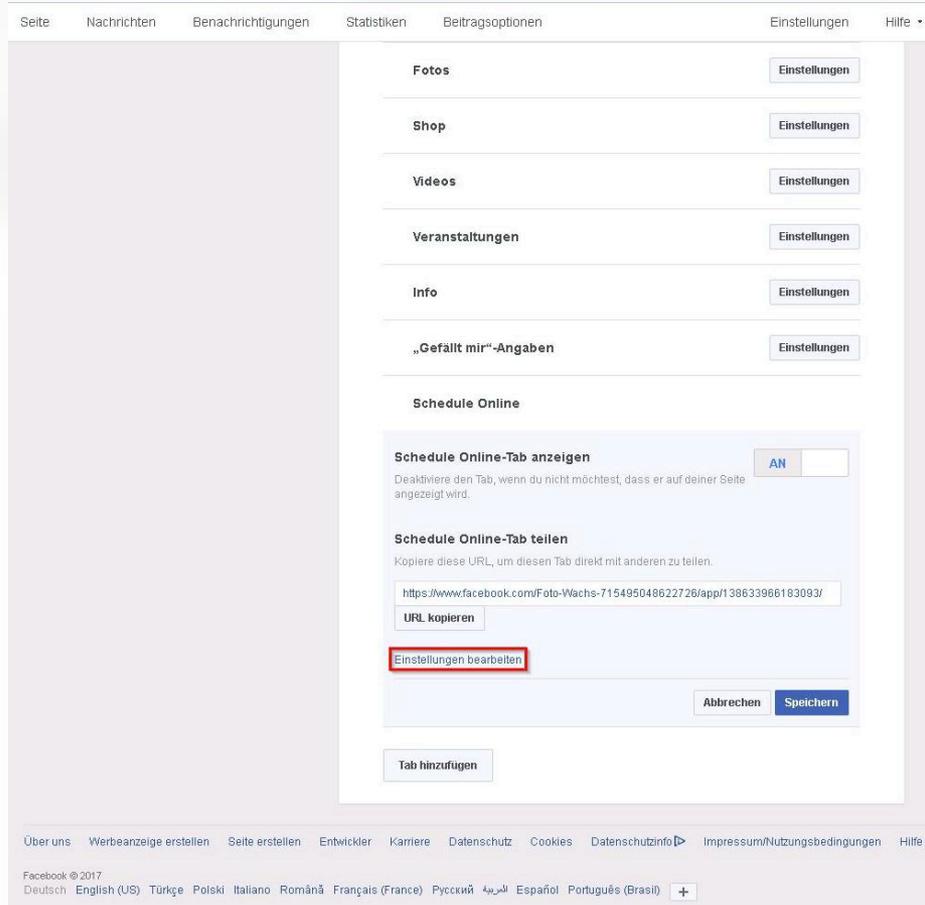


The screenshot shows the Facebook settings interface. At the top, there are navigation tabs: 'Seite', 'Nachrichten', 'Benachrichtigungen', 'Statistiken', 'Beitragsoptionen', 'Einstellungen', and 'Hilfe'. On the left side, there is a sidebar with various settings categories: 'Bevorzugte Seitenzielgruppe', 'Apps und Dienstleistungen von Partnern', 'Instagram-Werbeanzeigen', 'Empfohlen', 'Crossposting', 'Support-Postfach', and 'Aktivitätenprotokoll'. The main content area is titled 'Tabs' and contains the following settings:

- Standard-Tabs verwenden**: AN
- Startseite**: [Einstellungen](#)
- Beiträge**: [Einstellungen](#)
- Bewertungen**: [Einstellungen](#)
- Fotos**: [Einstellungen](#)
- Shop**: [Einstellungen](#)
- Videos**: [Einstellungen](#)
- Veranstaltungen**: [Einstellungen](#)
- Info**: [Einstellungen](#)
- „Gefällt mir“-Angaben**: [Einstellungen](#)
- Schedule Online**: [Einstellungen](#) (highlighted with a red box)

At the bottom of the main content area, there is a button labeled 'Tab hinzufügen'.

Klicken Sie auf „Einstellungen bearbeiten“



The screenshot shows the Facebook settings page for a page named 'Foto-Wachs'. The navigation bar at the top includes 'Seite', 'Nachrichten', 'Benachrichtigungen', 'Statistiken', 'Beitragsoptionen', 'Einstellungen', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Schedule Online' and contains the following sections:

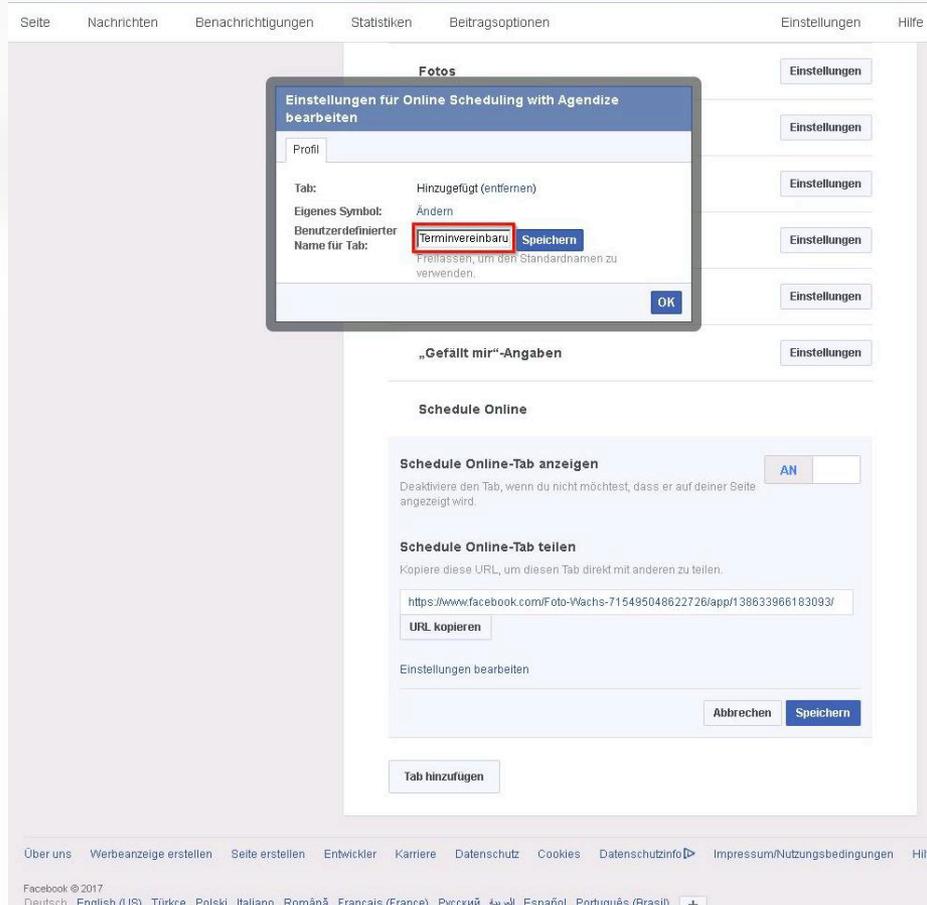
- Fotos** (Einstellungen)
- Shop** (Einstellungen)
- Videos** (Einstellungen)
- Veranstaltungen** (Einstellungen)
- Info** (Einstellungen)
- „Gefällt mir“-Angaben** (Einstellungen)

The 'Schedule Online' section is expanded, showing:

- Schedule Online-Tab anzeigen** (AH) with a toggle switch.
- Schedule Online-Tab teilen** with a URL: `https://www.facebook.com/Foto-Wachs-715495048622726/app/138633966183093/` and a 'URL kopieren' button.
- Einstellungen bearbeiten** button (highlighted with a red box).
- Abbrechen** and **Speichern** buttons.

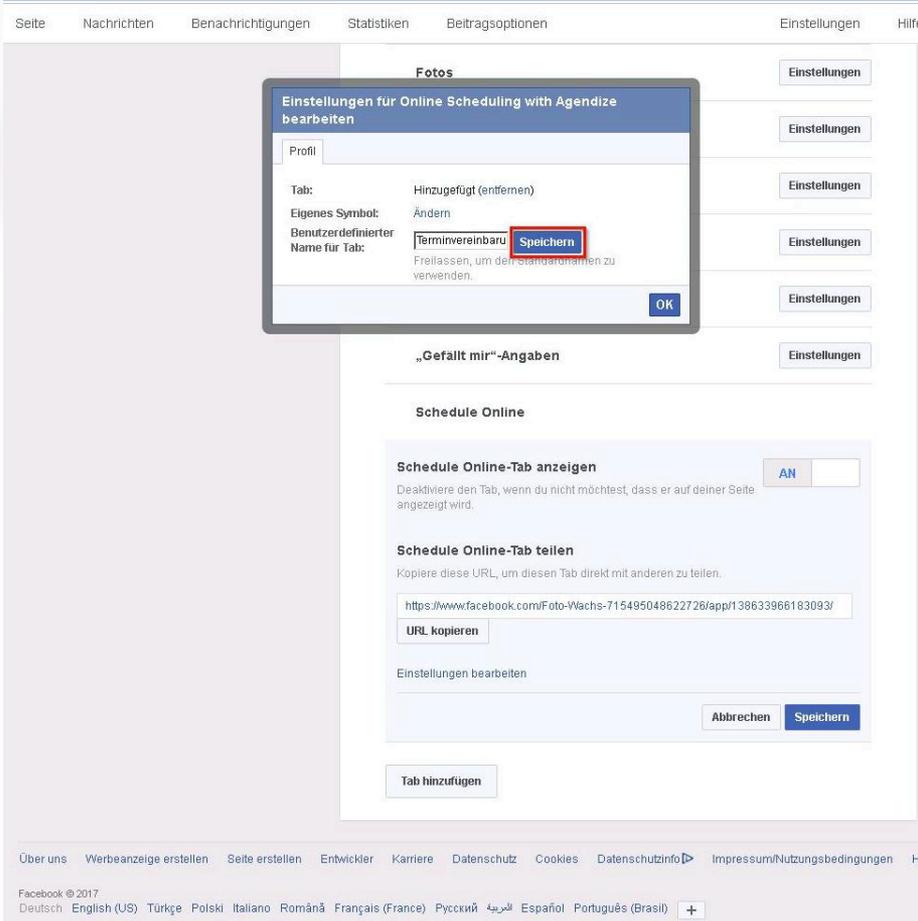
At the bottom of the settings area is a 'Tab hinzufügen' button. The footer contains links for 'Über uns', 'Werbeanzeige erstellen', 'Seite erstellen', 'Entwickler', 'Karriere', 'Datenschutz', 'Cookies', 'Datenschutzinfo', 'Impressum/Nutzungsbedingungen', and 'Hilfe'. It also includes the text 'Facebook © 2017' and a language selector with options: Deutsch, English (US), Türkçe, Polski, Italiano, Română, Français (France), Русский, العربية, Español, Português (Brasil), and a plus sign for more languages.

Geben Sie im Textfeld den gewünschten Namen ein, z.B. „Online Terminvereinbarung“



The screenshot shows the Facebook interface for editing photo settings. A modal dialog titled "Einstellungen für Online Scheduling with Agendize bearbeiten" is open, showing the "Name für Tab:" field with the value "Terminvereinbarung" highlighted by a red box. The dialog also includes fields for "Tab:", "Eigenes Symbol:", and "Benutzerdefinierter Name für Tab:". Below the dialog, the "Schedule Online" section is visible, with options to "Schedule Online-Tab anzeigen" and "Schedule Online-Tab teilen". The footer contains navigation links and language options.

Klicken Sie auf „Speichern“



The screenshot shows the Facebook interface for managing photo settings. A modal dialog titled "Einstellungen für Online Scheduling with Agendize bearbeiten" is open, with the "Speichern" button highlighted in red. The dialog contains the following fields:

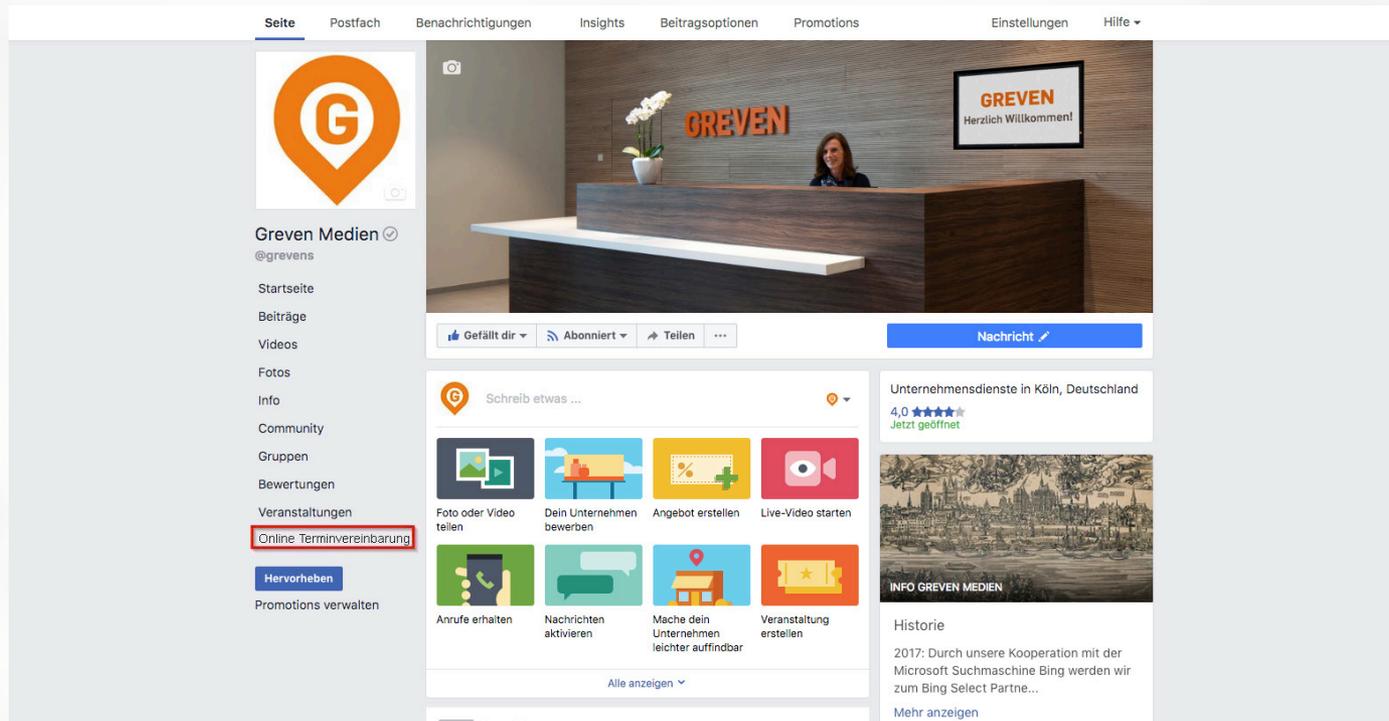
- Profil: [Empty field]
- Tab: Hinzugefügt (entfernen)
- Eigenes Symbol: Ändern
- Benutzerdefinierter Name für Tab: Terminvereinbar (highlighted in red) [Speichern button]
- Freilassen, um den Standardnamen zu verwenden. [OK button]

The background settings page includes sections for "„Gefällt mir“-Angaben" and "Schedule Online". The "Schedule Online" section has a toggle for "Schedule Online-Tab anzeigen" (set to "AN") and a "Schedule Online-Tab teilen" section with a URL and a "URL kopieren" button. At the bottom of the settings page are "Abbrechen" and "Speichern" buttons.

Navigation links at the top: Seite, Nachrichten, Benachrichtigungen, Statistiken, Beitragsoptionen, Einstellungen, Hilfe.

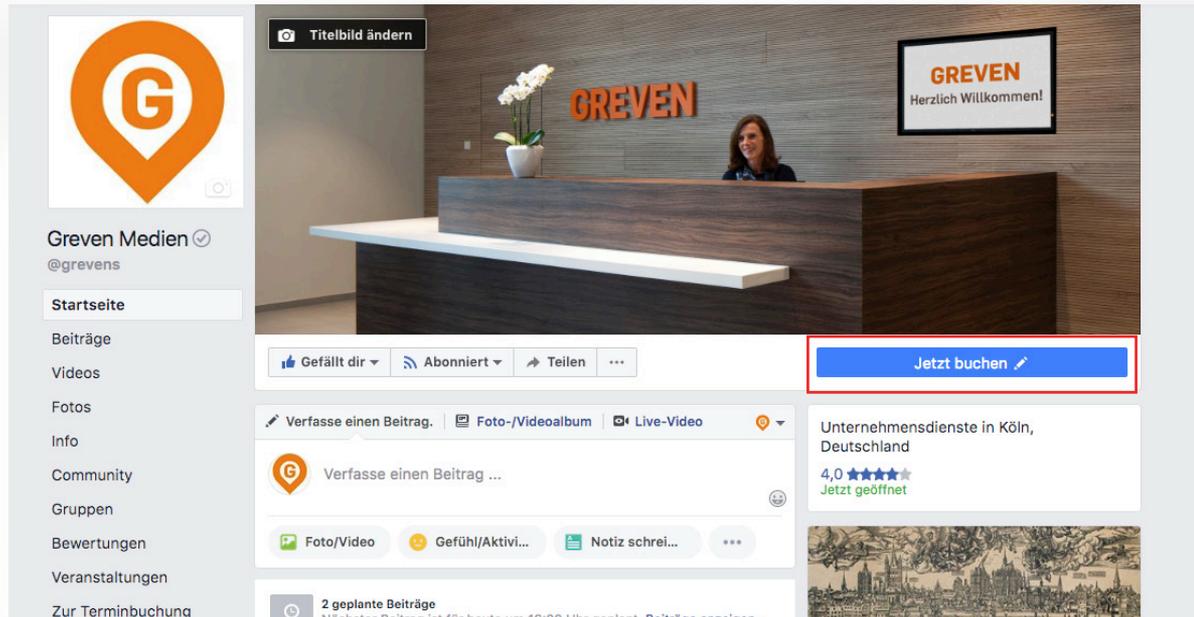
Footer: Über uns, Werbeanzeige erstellen, Seite erstellen, Entwickler, Karriere, Datenschutz, Cookies, Datenschutzhilfe, Impressum/Nutzungsbedingungen, Hilfe. Facebook © 2017. Language options: Deutsch, English (US), Türkçe, Polski, Italiano, Română, Français (France), Русский, العربية, Español, Português (Brasil).

Der Name wurde auf der Startseite geändert

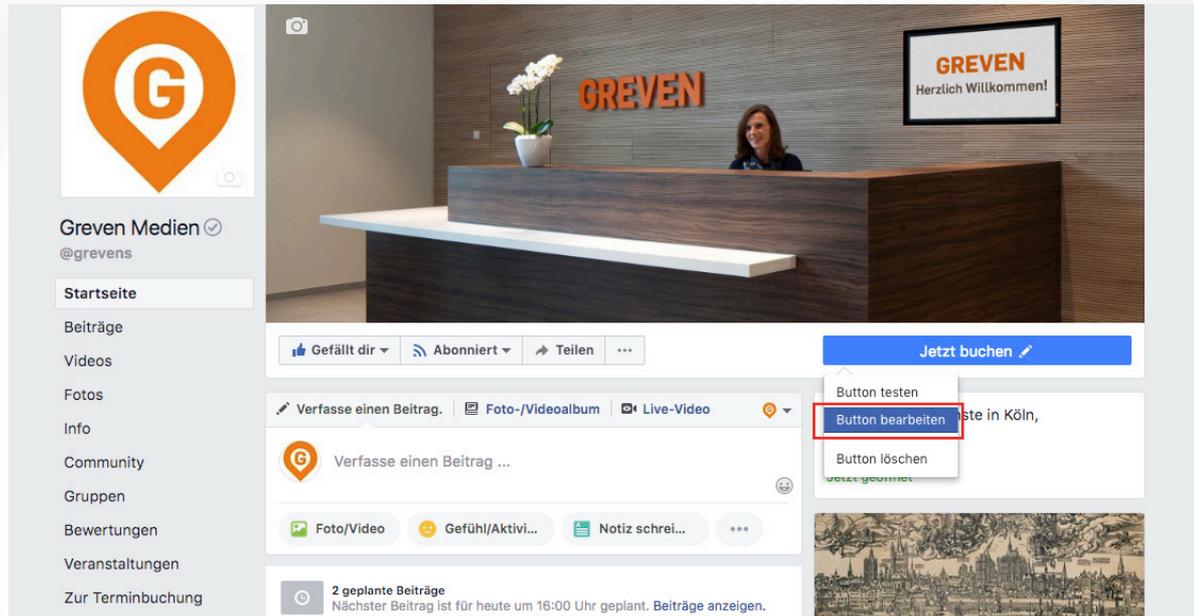


**Integration des
Onlinekalender-Buttons auf
Ihrer Facebook Seite**

Fahren Sie mit der Maus auf den blauen Button, wenn noch kein Button vorhanden ist, klicken Sie auf „Button hinzufügen“



Klicken Sie auf „Button bearbeiten“



Wählen Sie im 1. Schritt wie Ihr Button aussehen soll und klicken Sie „Weiter“ .

 [Jetzt buchen](#)

1. Schritt: Welcher Button soll angezeigt werden?

Über den Button oben auf deiner Seite wird zu einer bestimmten Handlung aufgerufen. Der Button wird auf deiner Seite und in Suchergebnissen beim Aufrufen deiner Seite angezeigt. Er kann jederzeit bearbeitet werden.

<input checked="" type="radio"/> Termin vereinbaren	^
<input type="radio"/> Jetzt buchen	
Dich kontaktieren	v
Infos zu deinem Unternehmen	v
Einkaufen oder spenden	v
Deine App herunterladen oder dein Spiel spielen	v
Deiner Community beitreten	v

Schritt 1 von 2

[Abbrechen](#) [Weiter](#)

Klicken Sie auf „Link zur Webseite“

Schritt 2: Wohin sollen Personen über diesen Button weitergeleitet werden?

Wenn Kunden auf deinen Button klicken, werden sie an einen Ort weitergeleitet, an dem sie entweder eine Handlung ausführen oder weitere Informationen erhalten können.



Termine auf Facebook

Vereinbare Termine auf Facebook und sende automatische Erinnerungen.

NEU



Link zur Webseite

Leite Personen auf deine Buchungswebseite weiter, wenn sie den Button auf deiner Facebook-Seite anklicken.



Tool-Anfrage

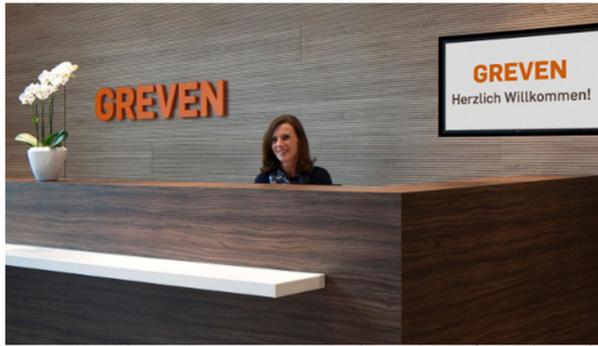
Teile es uns mit, falls du ein anderes Buchungstool zur Verwaltung deines Terminplans verwendest.

Schritt 2 von 2

Zurück

Fertig

Fügen Sie den Direktlink zu Ihrem Onlinekalender aus der Aktivierungsmail ein und klicken anschließend auf „Speichern“



Ihr Onlinekalender

Mit folgendem Link kommen Sie direkt zu Ihrem Onlinekalender:

<https://app.agendize.com/book/27887702?button=112325690&lang=de>

Ihren Zugang zu Ihrem Onlinekalender finden Sie unter <https://www.agendize.com/login> Ihr vorläufiges Passwort lautet **init1**. Ich bitte Sie dieses bei Gelegenheit über die „Passwort vergessen“ Funktion zurückzusetzen und sich ein individuelles Passwort zu vergeben.

Füge einen Button zu deiner Seite hinzu

Vorschau

Link zur Webseite

Gib die Seite deiner Webseite ein, auf der Kunden Termine mit dir vereinbaren können:

Abbrechen **Speichern**

Schritt 2: Wohin sollen Personen über diesen Button weitergeleitet werden?

Wenn Kunden auf deinen Button klicken, werden sie an einen Ort weitergeleitet, an dem sie entweder eine Handlung ausführen oder weitere Informationen erhalten können.

-  **Termine auf Facebook**
Vereinbare Termine auf Facebook und sende automatische Erinnerungen. NEU
-  **Link zur Webseite**
Leite Personen auf deine Buchungswebseite weiter, wenn sie den Button auf deiner Facebook-Seite anklicken.
-  **Tool-Anfrage**
Teile es uns mit, falls du ein anderes Buchungstool zur Verwaltung deines Terminplans verwendest.

Schritt 2 von 2 Zurück Fertig

Klicken Sie anschließend auf „Fertig“ um Ihren Onlinekalender zu integrieren



Gefällt dir ▾ Abonniert ▾ Teilen ⋮ **Jetzt buchen**

✓ **Dein Button** Jetzt buchen Bearbeiten

✓ [https://www.greven.com/#/.../4700704701.../...](#) Bearbeiten

Letzte Überprüfung Zurück